

Bewerbung als Sachbearbeiter / Buchhaltung

E R F O L G R E I C H
B E W E R B E N H E I
S S T F Ü R M I C H M
E I N E Q U A L I T Ä
T E N S T Ä R K E N K
O M P E T E N Z E N E
R F A H R U N G E N V
O R Z Ü G E W I E L E
I S T U N G S B E R E
I T S C H A F T V E R
L Ä S S L I C H K E I
T M O T I V A T I O N
A K T I V I T Ä T L O
Y A L I T Ä T V E R A
N T W O R T U N G S B
E W U S S T S E I N P
R Ä S E N T I E R E N
Z E I G E N W A S M A
N K A N N W A S M A N
W I L L V O R B E H A
L T L O S U N D S E L
B S T S I C H E R J A

Kalu Kalu Ndukwe, 1070 Wien, Urban Loritz Platz 4/23, 0699 105 612 84, karlndukwe@gmx.at

LEBENS LAUF

Kalu Kalu NDUKWE



PERSÖNLICHE DATEN

Geburtsdatum: 28. November 1972
Geburtsort: Aba, Abia State, Nigeria
Familienstand: verheiratet
Staatsbürgerschaft: Nigeria (Aufenthaltstitel – Freier Zugang zum Arbeitsmarkt)

TITEL

Bachelor of Science Degree in Banking and Finance (B. Sc)
Second Class Upper Division
(Universitätsstudium mit Abschluss in Bank- und Finanzwesen)

BERUFSERFAHRUNG

Seit Juli 2016 - AD-MIN Organisation mit Buchhaltung ,1180 Wien (LOHNVERRECHNER)
März 2015 – Juni 2016 AD-MIN Organisation mit Buchhaltung,1180 Wien (**Auditor**) geringfügig
Sept. 2014 - Jan. 2015 Sternencamp Verein „ Zukunft der Kinder“, 1010 Wien
Buchhaltung (Alleinbuchhalter) geringfügig
2012 – 2014 Hilton Hotels International GmbH
Buchhaltung (Head Cashier)
2012 Berufsförderungsinstitut 1060, Wien Übungsfirma
Buchhaltung
2007 – 2011 Uniqa Versicherungen AG, 1020 Wien
Finanzconsultant für internationale Kunden
2001 – 2006 Rogeto Handels GmbH, 1180 Wien
Consultant eines Handels- bzw. Geschäftsunternehmens
mit dem afrikanischen Handelsmarkt
1998 – 1999 Crispy Nigeria Limited, Aba Abia State
Controller, Buchhalter

AUS- UND FORTBILDUNG

März – Juni 2016 BMD AKADEMIE LOHNVERRECHNUNG
Seit 09/2013 - Finanzakademie des WIFI Wien

Ausbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter und International Financial Reporting Specialist

<u>Kurse absolviert</u>	<u>Prüfung bestanden</u>	<u>Zeugnis vorhanden</u>
Buchhaltung 1 & 2	Ja	Ja
Personalverrechnung	Ja	Ja
Praktisches Buchen mit dem PC	Ja	nicht erforderlich
Microsoft Office EXCEL Aufbau	Ja	nicht erforderlich
Wirtschaftsmathematik 1 mit MS EXCEL	Ja	nicht erforderlich
Steuerrecht 1 - Ust., BAO, Sonst. Abgaben	Ja	Nächstmöglicher Termin
Steuerrecht 2 - KöSt, EStG. Handelsrecht	noch abzulegen	
Wirtschaftsmathematik 2	noch abzulegen	
Kosten management	noch abzulegen	
Bilanzierung	noch abzulegen	

04 – 06/2012	Berufsförderungsinstitut Wien, Übungsfirma 1060, Wien Mitarbeiter in der Buchhaltung
07 – 11/2011	BEST Institut, 1140 Wien Lehrgang Personalwesen inkl. Personalverrechnung mit Zertifikat Lehrgang Buchhaltung mit Zertifikat
1999 – 2001	Karl Franzens Universität Innsbruck Lehrgang Deutsch
1992 – 1997	Enugu State University Of Science and Technology Bachelor of Science Degree in Banking and Finance, Second Class Upper Division

KENNTNISSE / WISSEN

Buchhaltung als Alleinbuchhalter	Zahlungsverkehr & Rechnungskontrolle, Mahnwesen Laufende Buchhaltung bis zur Rohbilanz Umsatzsteuervoranmeldungen Auswertungen, Analysen und Reporting
Buchhaltung als General Cashier	Berechnung der Tageseinnahmen Over/ Shorts -, Petty Cash-, Floats Konten Betreuung Berechnung der Foreign Exchange Rates Bearbeitung der Commissions
Management:	Accounting und Controlling
Bankwesen:	Bearbeitung von Kreditanträgen
Versicherungswesen:	Bestellwesen und Auftragsbearbeitung Erstellung, Bearbeitung, Verwaltung und Beurteilung von Versicherungsverträgen und Bestands- und Schadensentwicklung
Beratung:	Handelsgesetze und -methoden im afrikanischen Handelsmarkt mit Bezug auf kulturelle, soziale und wirtschaftliche Situationen
EDV Buchhaltungsprogramme:	SAP (mit Zertifikat), Sage Office Line, Mesonic WINLine, Sowie der FIBU Software und MS Office. Bzw. Excel, Navision, ONQ, BMD
Sprachen:	Deutsch (sehr gut in Wort und Schrift) Englisch (Offizielle Sprache in Nigeria) Ibo (Muttersprache)
Führerschein:	Klasse B, eigener PKW
Hobbys:	Kunst und Kultur, Jazz, Reisen, Schwimmen, Karate